



Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie  
Plac Zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn  
tel./fax. 089 752 32 30  
e-mail: zamek@biblioteka.ketrzyn.pl  
www.biblioteka.ketrzyn.pl

---

## **PUBLICZNE ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na wynajem powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie kawiarni w holu filii nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Mickiewicza 1, 11-400 Kętrzyn (Loża)

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejska Biblioteka Publiczna im. W. Kętrzyńskiego

Plac Zamkowy 1

11-400 Kętrzyn

REGON 001323797 NIP 7421033963

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest dyrektor MBP w Kętrzynie

Możliwość obejrzenia lokalu w dniach 28-29 kwietnia br. w godz. 11 – 15.

### **PRZEDMIOT ORAZ OPIS ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

#### **I. Opis:**

Przedmiotem publicznego zapytania ofertowego jest najem powierzchni użytkowej (163,1 m<sup>2</sup>) składającej się z :

1. Przybudówki (oranżeria) oraz tarasu
2. Holu
3. Zespołu sanitariatów /3 pomieszczenia/
4. Aneksu kuchennego wraz z zapleczem sanitarnym
5. Placu porządkowego przewidzianego do ustawienia kontenerów na śmieci.

usytuowanej na parterze Filii nr 2 (Loża) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Kętrzyńskiego Kętrzynie przy ul. Mickiewicza 1, 11-400 Kętrzyn, z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni.

Zamawiający przewiduje, że w lokalu będzie prowadzona kawiarnia/ bez możliwości sprzedaży alkoholu/ ze szczególnym uwzględnieniem funkcji budynku i aranżacji udostępnionych wewnątrz.

#### **II. Wymagania Zamawiającego:**

1. Udostępnienie lokalu nastąpi na podstawie umowy najmu zawartej na czas określony jeden rok kalendarzowy. Z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
2. Minimalna cena wywoławcza czynszu najmu miesięcznie za lokal to: 100zł (słownie: sto złotych)
3. Najemca pokrywa Zamawiającemu koszty związane z eksploatacją wynajmowanej części nieruchomości:

- a) Koszty energii elektrycznej ryczałtem w kwocie 400 zł brutto miesięcznie,
  - b) Wody na podstawie wystawionego przez Zamawiającego rachunku w wysokości 85% zużycia wody z licznika ogólnego,
  - c) Koszt wywozu nieczystości Najemca pokrywa we własnym zakresie
4. Wszelkie koszty związane z dostosowaniem wszelkich urządzeń leżą po stronie Najemcy
  5. Najemca przed rozpoczęciem działalności w lokalu, musi uzyskać wszelkie niezbędne pozwolenia i wykonać badania stosowne do obowiązujących przepisów prawa.
  6. Stan techniczny oraz wyposażenie lokalu zostaną stwierdzone w protokole przekazania, sporządzonym przez obie strony.
  7. Najemca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przebudowy, przeróbek i adaptacji w wynajmowanym lokalu oraz umieszczać reklam i szyldów w obrębie posesji.
  8. Ze względu na szczególne usytuowanie lokalu godziny otwarcia codziennie od 10.00 do 18.00. W sezonie letnim (maj-wrzesień) 7 dni w tygodniu, poza sezonem (październik – kwiecień) od poniedziałku do piątku. Zawężenie godzin otwarcia wymaga zgody Zamawiającego.
  9. Najemca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt, w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich szkód w najmowanej nieruchomości, powstałych w wyniku prowadzonej działalności (w tym również wyrządzonych przez klientów Najemcy).
  10. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia prac konserwatorskich i do utrzymania w czystości najmowanych pomieszczeń oraz tarasu.
  11. Najemca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania węzłów sanitarnych i ciągów komunikacyjnych wchodzących w zakres najmu.
  12. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności w sposób nie ograniczający możliwości korzystania z nieruchomości Zamawiającemu lub innym użytkownikom pozostałej części budynku.
  13. Najemca zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności niezwłocznie po podpisaniu umowy nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy.
  14. Budynek położony przy ul. Mickiewicza 1w Kętrzynie wpisany jest do rejestru zabytków decyzją z dnia 26 kwietnia 1950 roku pod nr A-37/0. Wszelkie inwestycje w przedmiotowym lokalu należy prowadzić po uzyskaniu pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora zabytków oraz właściciela budynku.

#### **SKŁADANIE OFERT**

Wywoławcza stawka miesięczna czynszu za najem lokalu nie może być niższa niż 100zł (słownie: sto złotych)

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z opisem „OFERTA NAJMU POWIERZCHNI NA PROWADZENIE KAWIARNI” w terminie do 6 maja 2022r. do godz. 12.00 w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W Kętrzyńskiego w Kętrzynie, Plac Zamkowy 1.

#### **Oferta powinna zawierać następujące dane i załączniki:**

1. Nazwę i adres Oferenta, proponowaną stawkę miesięczną czynszu brutto /zał. na 1 – formularz oferty/
2. Aktualny wypis z KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej



3. Proponowany sposób prowadzenia kawiarni, aranżacji, asortymentu.
4. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami niniejszego zapytania i przyjmuje je do realizacji.
5. Datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta.

#### Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

1. Propozycja metod prowadzenia kawiarni, aranżacji lokalu, asortymentu. Zamawiający oczekuje prowadzenia lokalu w sposób sprzyjający działaniom przedstawicieli kętrzyńskiej społeczności lokalnej. Oferta kawiarni powinna być dostępna jak najszerszemu gronu mieszkańców (atrakcyjne ceny proponowanego asortymentu).
2. Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia koncepcji prowadzenia lokalu, która będzie obejmowała zakres aktywizacji mieszkańców Kętrzyna, w szczególności przedstawicieli grup wykluczonych, np. seniorów.

Punkty za kryterium „czas pracy” zostaną przyznane według punktacji:

- 3 godziny pracy tygodniowo – 20 pkt
- 5 godzin pracy tygodniowo – 30 pkt
- 7 godzin pracy tygodniowo – 40 pkt

Ponadto koncepcja powinna zawierać propozycje działalności społecznej skierowanej do mieszkańców Kętrzyna, która będzie obejmowała zakres szerszy niż samo prowadzenie działalności gastronomicznej.

3. Zamawiający oczekuje od Oferenta wykazania doświadczenia w organizacji przedsiębiorstwa lub prowadzenia zespołu pracowników.
3. Cena za stawkę miesięczną czynszu wynajmu lokalu

#### W załączeniu

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

DYREKTOR  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

*Margaret Margus*  
Margaret Margus