



Załącznik nr 1 do warunków uczestnictwa

UMOWA nr 3/2018

W dniu r. w Kętrzynie pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie

Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn

NIP: 742-10-33-963

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

Witolda Gagackiego – dyrektor

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w oparciu o Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2014 z dnia 28.07.2014r. na: *”Zakup i dostawę komputerów typu All-In One i kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn”*. Postępowanie prowadzone było w ramach zadania „Remont Klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie” i jest dofinansowane ze środków Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w ramach osi priorytetowej 2. Infrastruktura Bibliotek 2016-20120 ze środków finansowych MKiDN pochodzących z Budżetu Państwa.

w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż Zamawiającemu urządzeń według poniższego wykazu:

- 1). Komputer typu All-In-One - 1 sztuk.
- 2) Niszczarka biurowa spełniająca normy RODO z zabezpieczeniem minimum P3
- 4). Zewnętrzna pamięć masowa USB 2 TB – 2 sztuka

2. Dostarczone urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 3 do umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

§2

Dostarczenie urządzeń wskazanych w § 1 umowy nastąpi na adres: Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Mickiewicza 1 (Loża). Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko.

§3

1. Dostarczenie urządzeń nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, jednocześnie dla wszystkich urządzeń. Dostarczenie urządzeń nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

2. Po dostarczeniu urządzeń wskazanych w § 1 umowy Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad. W przypadku zgodności danego urządzenia z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru.. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub uwagi co do zgodności urządzeń wskazanych w § 1 umowy z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu urządzenia niewadliwe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie.

4. Za datę dostarczenia urządzeń uważa się datę podpisania protokołu odbioru bez uwag.

§4

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających legalność oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach.

2. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy będącą załącznikiem nr 3 do umowy.

§5

1. Cena sprzedaży urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 jest zgodna z ofertą Wykonawcy i stanowi kwotę **netto**zł (słownie:), powiększoną o **podatek VAT w wysokości**zł (słownie:.....).

łącznie bruttozł (słownie:.....).

Tak ustalona cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również udzielenie licencji, o których mowa w § 4 umowy.

2. Cena sprzedaży będzie płatna przelewem w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni

przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu. Cena sprzedaży płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Jeżeli Wykonawca posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, płatność ceny sprzedaży zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez uwag.

5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§6

1. Dostarczone urządzenia określone w § 1 umowy muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 oraz z uwzględnieniem zapisów zawartych w załączniku nr 1 przy opisie każdego z urządzeń.

2. W zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem nr 3 do umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres:

a) 24 miesięcy w odniesieniu dla urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy,

3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia odbioru bez uwag danego urządzenia wskazanego w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dokonywania w terminie do końca pierwszego dnia roboczego, tj. do godziny 15.00 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia wady, napraw oraz usuwania usterek urządzeń, w miejscu użytkowania lub w przypadku niemożności wykonania czynności serwisowych na miejscu, wymiany w powyższym terminie urządzenia na urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach - na czas dokonywania naprawy;

b) niezwłocznej wymiany niesprawnych urządzeń na fabrycznie nowe o nie gorszych parametrach, jeśli naprawa nie zostanie wykonana w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia (co nie uchybia obowiązkowi Wykonawcy zapewnienia w tym okresie urządzenia zastępczego zgodnie z lit. a);

c) przyjmowania zgłoszeń wad:

* w dni robocze pod numerem telefonu.....,

* przez wszystkie dni tygodnia pod numerem faxu: i adresem poczty elektronicznej: biuro@ingwar.com.pl;

d) udzielania Nielimitowanych konsultacji w zakresie urządzeń i oprogramowania objętych przedmiotem umowy pod numerem telefonu:.....;

5. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy zgodnie z postanowieniami ust. 4 lit. a).

6. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw urządzenia, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia lub zwrócenia urządzenia

po naprawie. W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji i rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia urządzenia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze sprawnego urządzenia. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w uzgodnionych terminach, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją jakości innemu serwisowi autoryzowanemu przez producenta danego urządzenia, obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

8. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady urządzenia na adres e-mail: zamek@biblioteka.ketrzyn.pl. Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w urządzeniach akcesoria (np. dodatkowy dysk twardy, pamięć RAM, dodatkową kartę).

11. W przypadku gdy gwarancja będzie udzielana przez producenta lub inny podmiot, Wykonawca zapewnia, że będzie ona świadczona na warunkach zgodnych z umową oraz nie gorszych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

§7

1. W razie opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w § 3 ust. 1., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej ceny sprzedaży brutto stanowiącej sumę cen sprzedaży wskazanych w § 5 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu urządzeń przekroczy 20 dni.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości całkowitej ceny sprzedaży brutto stanowiącej sumę cen sprzedaży wskazanych w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 6 ust. 4 lit. a) lub b) skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w odniesieniu do każdego urządzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

6. W razie wykonania prawa odstąpienia, Zamawiający może dochodzić zarówno kary umownej przewidzianej w ust. 3 jak i kar umownych należnych do dnia odstąpienia od umowy.

§8

1. Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu umowy możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców wskazanych w treści oferty Wykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

4. Zmiana podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści oferty lub powierzenie realizacji świadczeń podwykonawcy, które nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy jako realizowane przez podwykonawcę, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9

1. Do kontaktów w sprawie prawidłowego wykonania umowy strony upoważniają następujące osoby:

a) W imieniu Zamawiającego: Pan Witold Gagacki

E-mail witold.gagacki@biblioteka.ketrzyn.pl

b) W imieniu Wykonawcy:

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy