



**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Nazwa i adres Zamawiającego	Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie Plac Zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn				Nr referencyjny: AG.22/2/18
Województwo	Warmińsko - mazurskie	Kraj	Polska	NIP	742-10-33-963
Telefon	089 752 32 30	Fax:	089 752 32 30	E-mail: Strona www	zamek@biblioteka.kętrzyn.pl www.biblioteka.kętrzyn.pl
Nazwa zamówienia	Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn., „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie”			Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia	Wykonanie robót budowlanych				
Postępowanie prowadzone w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.					

**Zatwierdzona w dniu 04.05.2018r.
Dyrektor Biblioteki
Witold Gagacki**

Rozdział I Zamawiający

**Miejska Biblioteka Publiczna
im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie
Plac zamkowy 1
11-400 Kętrzyn**

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej Zamawiającego: **www.biblioteka.ketrzyn.pl**

6. Warunki finansowania.

1) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Projekt „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie” jest dofinansowany ze środków Narodowego Programu Czytelnictwa w ramach osi priorytetowej 2. Infrastruktura Bibliotek 2016-2020 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Budżetu Państwa - Umowa Nr 70/17/IB/IK z dnia 19.09.2017r.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie” obejmujących wyko-

nanie posadzek sieni wejściowej i klatki schodowej w południowym skrzydle zamku.

Zamek w Kętrzynie wpisany jest do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego decyzją z dnia 11 marca 1953 r. nr 38 (K/5). Odstępstwa projektowe i materiałowe od zatwierdzonego projektu wymagają pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zakres prac remontowych obejmuje:

1. Rozebranie zniszczonego i spękanego podestu przed wejściem do sieni Biblioteki.
2. Rozebranie warstw lastryko na podłożu betonowym, z posadzek oraz stopni schodów, od poziomu parteru do poziomu poddasza.
3. Korekta wejścia do sieni - skucie cementowego stopnia wejściowego w obrębie muru, utrudniającego wejście, obniżonego w stosunku do posadzki parteru, wg rysunku wykonawczego.
4. Rozebranie cokolików z lastryko na ścianach przy posadzkach oraz przy stopniach schodów
5. Usunięcie lamperii olejnych ze ścian oraz osłabionych powłok malarskich ze ścian i sufitów
6. Czyszczenie, gruntowanie i szpachlowanie nierówności ścian i sufitów z wykonaniem gładzi gipsowej.
7. Rozebranie stalowych balustrad na schodach i spocznikach od poziomu parteru do poziomu poddasza.
8. Odbudowa podestu przed wejściem do sieni Biblioteki, wg dotychczasowych wymiarów, z wyłożeniem płytami z kamienia naturalnego, z osadzeniem stalowej kratki wycieraczki. Kamień piaskowiec „Radków” lub piaskowiec „Długopole” do ustalenia konserwatorskiego, w kolorze szaro-beżowym/brazowym. Płyty kamienne grubości min 40 mm. Po wykonaniu kamień należy impregnować.
9. Czyszczenie, gruntowanie oraz wyrównanie podłożu betonowych posadzek i stopni schodów.
10. Wykonanie warstwy posadzkowej z płyt kamienia naturalnego na posadzkach oraz stopniach schodów od poziomu parteru do poziomu poddasza, w kompozycji dwubarwnej wg projektu wykonawczego. Kamień marmur kielecki „Morawica jasny”, oraz marmur „Bolechowice”. Płyty podłogowe oraz stopnice schodów grubości min 30 mm. Po wykonaniu kamień należy impregnować.
11. Obłożenie podstopnic i cokolików stopni oraz cokolików posadzek z płytek kamienia naturalnego, grubość płytek min. 15 mm. Kamień marmur kielecki „Morawica”. Po wykonaniu kamień należy impregnować.
12. Montaż stalowych balustrad biegów schodów oraz balustrad spoczników międzypiętrowych. Wykonanie balustrad kowalskie indywidualne wg założeń w projekcie wykonawczym. Na każdym z przęseł balustrad za wyjątkiem poziomu poddasza gospodarczego powyżej IV kondygnacji, umieszczone stalowe emblematy ozdobne o tematyce herbowej i symbolice bibliotecznej, w wykonaniu metaloplastyki. Wykończenie elementów balustrad w kolorze stalowo-czarnym matowym. Mocowanie balustrad do boku płyty schodów i spoczników na dyble stalowe w płycie żelbetowej, w miejscach niedostępnych uzupełniająco od góry płyty. Montaż drewnianych pochwyków balustrad z drewna dębowego lub drewna jesionowego, wykończonych lakierem bezbarwnym.
13. Montaż wsporników poręczy ściennych na kołki rozporowe mocowane w ścianie. Nominalna wysokość góry pochwyty poręczy 110 cm, nachylenie poręczy oraz wysokość należy dokładnie dopasować do balustrady schodowej. Montaż drewnianych pochwyków poręczy wykonanych z drewna dębowego lub drewna jesionowego, wykończonych lakierem bezbarwnym.
14. Montaż drewnianych elementów wystroju na fragmentach betonowych stropów na kondygnacjach, od poziomu parteru do poziomu III piętra (za wyjątkiem spoczników międzypiętrowych), wg oznaczeń na rysunku. Elementy wystroju wykonane z drewna modrzewiowego, lub alternatywnie z drewna sosnowego o gęstości powyżej 430 kg/m², z zewnętrznym wykończeniem gładkim, surowe. Mocowane bezpośrednio do betonowego podłoża sufitu na kołki rozporowe. W przypadku zastosowania drewna sosnowego, po zamontowaniu

drewno bejcować w odcieniu jasnym, a następnie wykonać zabezpieczenie przeciwpożarowe elementów drewnianych zgodnie z p. 5.2.5, w wykonaniu bezbarwnym matowym.

15. Montaż stalowych elementów osłon instalacyjnych na ścianach, mocowanie na kołki rozporowe. Osłony zabezpieczone antykorozyjnie, malowane na kolor ścian.

16. Wymiana stolarki drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą. Stolarka drewniana, dębowa klepkowa, wg wzoru stolarki istniejącej na zamku, dopasowana do wykroju ostrołukowego otworu drzwiowego w murze. Ościeżnica krosnowa osadzona we wrębie muru. Okucia drzwiowe stalowe kute należy przełożyć z drzwi istniejących lub wykonać w formie repliki okuć drzwiowych istniejących na zamku.

17. Wymiana 3 par drzwi wewnętrznych w sieni parteru wraz z ościeżnicami. Stolarka drewniana, dębowa, klepkowa, wg wzoru stolarki istniejącej na zamku (I oraz II piętro klatki schodowej biblioteki). Okucia drzwiowe stalowe kute należy wykonać w formie repliki okuć drzwiowych istniejących na zamku.

18. Roboty malarskie:

a) gruntowanie oczyszczonego podłoża ścian, boków płyt schodowych oraz sufitów,

b) szpachlowanie ewentualnych rys, pęknięć lub ubytków podłoża,

c) wykonanie gładzi gipsowej,

d) malowanie farbami ceramicznymi (winyłowymi w technologii ceramicznej), zmywalnymi, odpornymi na zarysowania i drobne uszkodzenia użytkowe. Kolor biały na sufitach, spodach oraz bokach biegów schodowych, oraz kolor jasno-beżowy Ral 1015 na ścianach. Przykładowo proponowana np. farba *Magnat Ceramic kolor C10*, lub farba porównywalna.

19. Wymiana osprzętu oświetleniowego i elektrycznego. Oprawy oświetlenia zapasowego/ewakuacyjnego z własnym źródłem zasilania o czasie min. 1 godziny. Forma i rodzaj osprzętu zgodnie z projektem rewitalizacji i konserwacji całego obiektu zamku.

3. Szczegółowy zakres robót określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót (element pomocniczy), która stanowi załącznik nr 4, 5, 6 do niniejszej SIWZ. W skład dokumentacji projektowej, wchodzi:

- Projekty budowlane i wykonawcze,

- Specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót budowlanych,

- Przedmiar robót (załącznik będący elementem pomocniczym, nie stanowi podstawy przygotowania oferty cenowej),

- Postanowienie nr 422/2018 z dnia 02.05.2018 Warmińsko - Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia za zamówienie tj. roboty budowlane, będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Załączony projekt budowlany i wykonawczy oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowią podstawę przygotowania oferty cenowej.

Załączone przedmiary robót są jedynie elementem pomocniczym do sporządzenia kalkulacji cenowej.

5. Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, pod warunkiem:

- zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, materiałów i elementów wyposażenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane i urządzenia wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- wykazania, że zastosowane wyroby budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp).

6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45212330-8 - Roboty budowlane w zakresie bibliotek

45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

7. Wymagania dotyczące robót budowlanych:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty objęte przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, dokumentacją projektową oraz postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wymogów bhp, organizacją oraz realizacją umowy bez zakłóceń oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i zezwoleń, a także wykonaniem dokumentacji powykonawczej. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia.

2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Postanowieniem WMWKZ oraz wymogami niniejszej SIWZ;

3) Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną. Dokumenty (atesty itd.) Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie musi dostarczyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów.

Za koordynację dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca.

4) Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy, na własną odpowiedzialność i ryzyko, dokonać wizji lokalnej miejsca robót oraz jego okolic i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

1) Wykonawca wykonywał będzie roboty w obiekcie zabytkowym. Związana z tym będzie odpowiednia organizacja prac budowlanych t.j. utrzymywanie terenu budowy w należytym porządku, wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń.

2) Zamawiający wymaga zachowania następujących warunków:

a) Wykonawca w czasie prowadzonych robót zachowa szczególną ostrożność,

b) wykonawca w trakcie prowadzonych robót będzie na bieżąco sprzątał teren.

3) Wykonawca zobowiązany jest do dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na plac budowy, w sposób nie powodujący zabrudzenia terenu zamku i terenów sąsiednich oraz ciągów komunikacyjnych.

- 4) Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie koszty sprzątnięcia elementów pochodzących z demontażu oraz gruzu spadającego z pojazdów Wykonawcy oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń dróg/parkingów wyrządzonych przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować, utrzymać w należyтым porządku oraz zlikwidować po wykonaniu robót budowlanych zaplecze techniczne,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy, w tym roboty i materiały tam zgromadzone przed dewastacją i osobami postronnymi,
- 7) Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i odtworzyć nawierzchnie i/lub urządzenia uszkodzone lub zniszczone w toku realizacji robót budowlanych,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji materiałów nie nadających się do powtórnego wykorzystania przez Zamawiającego, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, przedstawiając jednocześnie dowody/protokoły przekazania odpadów odpowiednim podmiotom.
- 9) Wykonawca ma obowiązek pokryć ze swoich środków finansowych wszelkie zniszczenia i szkody wynikłe z jego winy.
- 10) Na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może zrezygnować z części robót za stosownym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy. O zamiarze rezygnacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wskazując termin, w którym prace mają zostać przerwane. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu poza wynagrodzeniem za prace wykonane do dnia ich przerwania.

9. Wymagania stawiane Wykonawcom:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 3) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 4) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Wykonawca jest też zobowiązany do pełnego skompletowania dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót, w tym dokumentów wymaganych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania, na bieżąco inwentaryzacji geodezyjnej robót ulegających zakryciu i niezwłocznego (po jej wykonaniu) zgłoszenia do OGiK w celu wprowadzenia do mapy numerycznej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest skoordynować zakres prac do wykonania z innymi robotami prowadzonymi w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy tj. na zamku.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w sposób umożliwiający użytkownikom i właścicielom nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy dostęp do budynków.
- 9) Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia. W celu prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej osobami kadry kierowniczej, o których jest mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2 SIWZ, które będą pełniły funkcje kierownika budowy / robót, posiadającymi odpowiednie doświadczenie zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności lub uprawnienia budowlane w zakresie zgodnym z przepisami obowiązującymi w chwili nadania uprawnień.
- 10) Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, inżynier materiałowy itp.).

11) Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości robót budowlanych i rękojmi za wady wykonanych robót w wymiarze co najmniej 5 lat, licząc od dnia ich odbioru, co będzie podlegało ocenie przez Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo określone w rozdz. XIII SIWZ.

11. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż cena oferty z VAT. Wykonawca zapewni ciągłość umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót na w/w kwotę.

12. Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności opisane w dokumentacji projektowej, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) tj. osoby wykonujące ręcznie prace fizyczne przy realizacji niniejszego zamówienia i inne niezbędne czynności opisane w dokumentacji projektowej.

Powyższy obowiązek dotyczy także podwykonawców. Powyższy obowiązek nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót i geodety.

13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy: Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia w/w osoby poprzez złożenie:

2) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca powinien udokumentować zatrudnienie ww. osób poprzez złożenie, w terminie 3 dni roboczych od wezwania, wymienionych w pkt 1) dokumentów.

4) w przypadku niezgodności stanu faktycznego ze złożonymi dokumentami, Zamawiający stosuje kary umowne określone we wzorze umowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Przed podpisaniem umowy na roboty budowlane Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia:

1) kosztorysu ofertowego obejmującego cały zakres robót i czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na cenę podaną w ofercie.

2) kserokopie uprawnień budowlanych osób o których mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt 2;

3) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (aktualne na dzień podpisywania umowy) osób o których mowa w w Rozdz. V ust. 2 pkt 2.;

4) oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.

5) harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót.

6) Polisy OC.

Powyższe dokumenty nie stanowią części oferty.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

1.1. Termin rozpoczęcia - dzień podpisania umowy.

1.2. Termin wykonania przedmiotu umowy - **20.09.2018r.**

2. Datą wykonania umowy będzie dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót .

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji **jednej roboty budowlanej, która obejmowała roboty branży budowlanej**, polegające na budowie i/lub remoncie i/lub przebudowie obiektu kubaturowego i/lub zespołu obiektów kubaturowych, o wartości nie mniejszej **niż 150 000 PLN /brutto/**.

Przy dokonywaniu oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna tylko roboty budowlane, które zostały zakończone i odebrane przez zleceniodawców. Jako zakończenie zadania należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.

Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji zamówienia dysponuje następującymi osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

a) 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy posiadająca:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (art. 37c - Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz.U.2017.0.2187)

b) 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót elektrycznych posiadająca:

- uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278 ze zm.), przy czym:

1) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia, a także odpowiadające im upraw-

nienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

2) Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W przypadku wartości wykonanych robót podanej w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia wymaganego powyżej warunku udziału w postępowaniu przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 niniejszego rozdziału.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

9. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający dopuszcza

aby Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż w ogóle **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy.

4. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia w zakresie robót budowlanych będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.

6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.

Rozdział VI - Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY,

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

4. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rodz. V ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i ust. 1b ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia, o którym jest mowa w ust. 3 dotyczącego tego podmiotu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia, o którym jest mowa w ust. 3 dotyczącego każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 tj.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

8. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 7 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).

9. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

10. W przypadku propozycji materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą, kart katalogowych, dokumentów potwierdzających dane techniczne/ certyfikaty zgodności/ lub krajowe deklaracje zgodności lub krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.) tych materiałów W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do również do załączenia do oferty, tabeli porównawczej (tabeli równoważności) dla danych materiałów, zawierającej w jednej kolumnie wszystkie wyszczególnione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i projektach ich parametry, zaś w drugiej – parametry materiałów oferowanych.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy**, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wskazanych w rozdziale VII SIWZ.

14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz. 229 t.j.). Wraz ze złożeniem w/w oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

15. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: www.biblioteka.ketrzyn.pl

Rozdział VII Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty/usługi te zostały wykonane – propozycję wzoru wykazu wykonanych robót budowlanych, Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy,

2) **dowody** (referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane) określające, czy roboty budowlane/usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 1) zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – propozycję wzoru wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy.

2. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, lub faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- 2) zmiana treści SIWZ,
- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i ust. 3a ustawy,
- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o odrzuceniu oferty,
- 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 14) zawiadomienie Wykonawcy o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie,
- 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

6. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Witold Gagacki tel 89 752 32 30, e-mail: zamek@biblioteka.ketrzyn.pl

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi

o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

9. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX - Termin związania złożoną ofertą .

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wymagania podstawowe:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i

wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,

5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,

7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,

2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),

4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,

6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,

7) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

10) pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,

11) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) strony oferty będącej tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)”,

3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,

3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) wskazanie zakresu współdziałania poszczególnych Wykonawców,
- d) określeniu udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- g) w stosunkach wewnętrznych określenie odpowiedzialności między stronami,
- h) regulacje dotyczące wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez poszczególnych konsorcjantów,
- i) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków, ewentualnie wynagrodzenie lidera,
- j) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- k) kary umowne w stosunkach wewnętrznych konsorcjum.

5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:

a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy,

6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót/usług, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzytą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **terminie do dnia 21.05.2018r godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie
Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

2. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie
Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn

z dopiskiem:

„OFERTA na Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie”

Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciążą Wykonawcę.

6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.

7. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 21.05.2018r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora / Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

11. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.biblioteka.ketrzyn.pl niezwłocznie po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy..

12. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

13. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia

14. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1)wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
- 2)Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3)po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
- 4)bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej, a więc ma obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie opisanego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych pełnego zakresu prac wg. zasad wiedzy i sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, norm branżowych oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót i prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenie planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), projektu organizacji robót i prac, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

3. Załączony projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią podstawę przygotowania oferty cenowej, a załączone przedmiary robót są jedynie elementem pomocniczym do sporządzenia kalkulacji cenowej. Podstawą wyceny powinna być dla Wykonawcy przede wszystkim dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi uwzględnić elementy określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej (na rysunkach), w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

5. Cena oferty (z VAT) musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z ustawą, Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.) jak i z dnia 1 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 2024), która weszła w życie od 01.01.2017 r., nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:

- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017r. ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265), wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 roku. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty uwarunkowania związane z nową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9.. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847)

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. W ramach ustalonej ceny Wykonawca prześle na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ew. wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej bez dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział XIII - Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

Kryteriami oceny ofert są cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryterium cena nie może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest powszechnie dostępny oraz nie ma ustalonych standardów jakościowych.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- | | | |
|--|---|-----|
| 1) cena | - | 60% |
| 2) okres gwarancji jakości i rękojmi za wady | - | 40% |

2. Kryterium oceny ofert jest:

1) cena (C) – waga 60 %

kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej,

60 % - waga kryterium.

2) Kryterium „**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” – wskaźnik „G”, rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w **pkt. 1a** Formularza Oferty, gdzie Wykonawca powinien wskazać okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, wyrażony w postaci całkowitej liczby lat. Zamawiający ustala wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres min. 5 lat licząc od daty odbioru końcowego robót. Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G) zostaną przyznane tylko za wydłużenie gwarancji jakości i rękojmi za wady, której okres będzie biegł od daty odbioru końcowego robót w następujący sposób:

- 1) Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostaną przyznane za przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi o okres dłuższy niż ustalony minimalny wymagany okres, przy czym Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości i rękojmi za wady maksymalnie na **okres 7 lat**, licząc od daty odbioru końcowego robót,
 - 2) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres dłuższy niż 7 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca zaoferował gwarancję jakości i rękojmię za wady na okres 7 lat, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.
 - 3) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, wówczas oferta Wykonawcy może zostać odrzucona, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako nie odpowiadająca treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie wypełni pozycji dotyczącej „Okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady”, Zamawiający przyjmie tylko wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów, natomiast Zamawiający dokona stosownych poprawek w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres równy 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, oferta taka w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” otrzyma 0 punktów, ponieważ punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostaną przyznane tylko za przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o okres dłuższy niż ustalony minimalny okres,
 - 6) Oferta w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – wskaźnik „G” może uzyskać maksymalnie 40 punktów według następujących zasad:
 - a) w przypadku deklaracji udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **5 lat**, licząc od daty odbioru końcowego robót - Wykonawca otrzyma: **0 pkt.**
 - b) w przypadku deklaracji udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **6 lat** - Wykonawca otrzyma: **20 punktów**,
 - c) w przypadku deklaracji udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **7 lat** - Wykonawca otrzyma: **40 punktów**,
 - 7) Wymagane jest podanie w Formularzu Oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wyrażonego w całkowitej liczbie lat.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
- $$P = C + G$$
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Zamawiający nie może poprawić błędów polegających na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

10. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego obejmującego cały zakres zamówienia, na cenę zgodną z ceną podaną w ofercie,
- 3) przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 4) złożenia dla aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto,
- 5) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
- 6) złożenia dla kserokopii wymaganych uprawnień budowlanych osób, które będą pełniły funkcje kierownika budowy oraz kierowników robót wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.

Rozdział XV Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia wg zał. Nr 7 do SIWZ.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem,/e-mailem.

- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
5. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy .
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVII - Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 część „A” do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy /podwykonawcom z podaniem procentowego udziału lub wartości część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz nazwę firmy podwykonawcy/podwykonawców, o ile dane te są już znane.
W przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi w załączniku nr 1 w części dotyczącej podwykonawstwa Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie podwykonawstwa określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zweryfikuje nowych podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy NR **5212405774111000057257608**

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania i swój NIP),

2) poręczeniach bankowych, lub

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1804).

3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (MBP), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia)),

3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca: a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty.

5. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w ofercie lub poza ofertą w terminie przewidzianym na składanie ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy,

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia

- należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (MBP), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
 7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział XX Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XXI Dopuszczalność składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ponieważ podział zamówienia na części spowoduje nadmierne trudności techniczne, zwiększy koszty wykonania zamówienia oraz uniemożliwi koordynację czynności wykonywanych w ramach zamówienia skutkującą poważną groźbą nieprawidłowej jego realizacji. Ponadto zakres robót opisany jest jedną dokumentacją techniczną rozpatrywaną i zaplanowaną jako całość do realizacji przez Zamawiającego.

2. Podział zamówienia na części nie spowoduje rozszerzenia kręgu potencjalnych Wykonawców, którzy mogliby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej, podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Jednym z głównych celów dyrektyw UE z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podjęte działania Zamawiającego, w tym m. in. dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między Wykonawcami - należy przy tym zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Rozdział XXII Pozostałe informacje

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą, zawarty jest w Załączniku Nr 7.
2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 - 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych polskich (PLN).
4. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
5. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Spis załączników do SIWZ

Formularz ofertowy

Załącznik nr 1	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 2	- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 3	- Zobowiązania podmiotu trzeciego,,
Załącznik nr 4	- Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 5	- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
Załącznik nr 6	- Przedmiary robót,
Załącznik nr 7	- Wzór umowy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr REGON firmy :

Nr fax

**Miejska Biblioteka Publiczna
Im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie
Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn., „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie”**, oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę ryczałtową:

Cena (z VAT): PLN w tym należna stawka podatku VAT %

Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie* / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

* w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania, w przypadku nie zaznaczenia odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.

ze względu na zaoferowanie towaru (wskazać nazwę, rodzaj) lub usługi o ich wartości (bez kwoty podatku), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (patrz Rozdział XII ust. 6 i 7 SIWZ).

1. Termin wykonania oraz płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ

1a.. UDZIELIMY Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) na wykonane roboty budowlane na okres: lat, (należy podać całkowitą liczbę lat: 5, 6, 7),

2. Oświadczam, że

- a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- b) na podstawie dołączonej dokumentacji projektowej można wykonać zadanie na zasadach określonych w SIWZ,
- c) składam/ y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*).

3. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Wadium w kwocie: 3 000,00 zł zostało wniesione w dniu, w formie:

.....

W przypadku wpłaty gotówki, wadium należy zwrócić na konto

.....

miejsowość, data

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ketrzynie”

Część A

INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja Wykonawcy	Odpowiedź
Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres pocztowy: Adres do korespondencji:
KRS (<i>numer</i>) CEiDG <i>W danej pozycji należy wskazać również adres internetowy urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane referencyjne dokumentacji.</i>
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (<i>jeżeli dotyczy</i>):
Informacje ogólne	Odpowiedź
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ? ²⁾	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁾ Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

- **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub

roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

- **średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak Nie

Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

Zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy / podwykonawcom (o ile jest znana)	Nazwa (firma) podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 22a ustawy Pzp
.....	TAK / NIE*
.....	TAK / NIE*
.....	TAK / NIE*

* (niepotrzebne skreślić)

Część B

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn., „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VII SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ketrzynie”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn**, oświadczam, co następuje:

f

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt. 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz potwierdzam, że osoby, które będą skierowane do pełnienia określonych funkcji, posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego wg zapisów rozdz. V ust. 2 pkt. 2 ppkt. „a ib ” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V Część 1 ust. 2 pkt. 1 i 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.

2.

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

2) Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt. 1 i 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO (WZÓR)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn., „Remont klatki schodowej w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie Plac zamkowy 1, 11-400 Kętrzyn**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, udostępniamy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....

(należy szczegółowo określić co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. Zdolność techniczna lub zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi wymaganymi przez Zamawiającego:

.....

(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy i jakie czynności będzie wykonywał)

3. Ponadto oświadczam/y, że:

1) **udostępniam/y wskazane wyżej zdolności** na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

- wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

- **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

.....,dn.
Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

POUCZENIE

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia że nie zachodzą w stosunku do podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..